

**UCHWAŁA NR LXVII/612/2021  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 29 listopada 2021 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych Oświaty  
w Radomiu dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Radomia i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 maja 2022 r., tworzy się Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Radomiu dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Radomia, zwane dalej „Centrum Oświaty”.

2. Nadaje się Statut Centrum Oświaty, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Centrum Oświaty jest jednostką budżetową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.

4. Siedzibą Centrum Oświaty jest miasto Radom.

5. Centrum Oświaty stanowi jednostkę obsługującą dla jednostek budżetowych Gminy Miasta Radomia, wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

6. Centrum Oświaty zostanie wyposażone w mienie niezbędne do realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 2.** 1. Zadaniem Centrum Oświaty jest zapewnienie jednostkom obsługiwanym wspólnej obsługi finansowo – księgowej, kadrowej, płacowej, administracyjnej, organizacyjnej i prawnej.

2. Centrum Oświaty zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanym.

**§ 3.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Radomiu

**Kinga Bogusz**

**Statut**  
**Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Radomiu dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez**  
**Gminę Miasta Radomia**

Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne

**§ 1.** Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Radomiu dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Radomia, zwane dalej Centrum Oświaty jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Radomia, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm. ),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Siedziba Centrum Oświaty znajduje się w Radomiu w budynku Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Rynek 1.

Rozdział 2.  
Przedmiot i zakres działania

**§ 3. 1.** Do przedmiotu działania Centrum Oświaty należy:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, która obejmuje:
  - a. prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
    - opracowywanie i aktualizowanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
    - prowadzenie ksiąg rachunkowych poprzez ujmowanie w nich dowodów księgowych obrazujących zdarzenia gospodarcze w porządku chronologicznym i systematycznym, zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości,
    - wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
    - gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
  - b. sporządzanie wymaganych przepisami prawa sprawozdań w szczególności budżetowych, z operacji finansowych, statystycznych,
  - c. przygotowanie danych do sporządzenia sprawozdań statystycznych, m.in. Systemu Informacji Oświatowej,
  - d. prowadzenie obsługi rachunków bankowych poprzez wykonywanie dyspozycji zgromadzonymi na nich środkami pieniężnymi w oparciu o dyspozycje zatwierdzone przez kierownika jednostki,
  - e. prowadzenie ewidencji środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji,

- f. obsługę procesu windykacji należności z tytułu dochodów budżetowych,
  - g. sporządzanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych oraz projektów zmian w zatwierdzonych planach finansowych,
- 2) prowadzenie obsługi kadrowej;
  - 3) prowadzenie obsługi płacowej, w tym:
    - a. naliczanie oraz przekazywanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników,
    - b. prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi kontrahentami,
    - c. sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu pracowników,
    - d. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej,
  - 4) prowadzenie rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług, w tym:
    - a. prowadzenie rejestrów w zakresie podatku od towarów i usług,
    - b. sporządzanie deklaracji częściowej dla podatku od towarów i usług,
    - c. sporządzanie innych formularzy dla podatku od towarów i usług wymaganych przez przepisy prawa,
  - 5) prowadzenie obsługi innych rozliczeń wynikających z przepisów prawa, w tym:
    - a. rozliczanie kosztów podróży służbowych,
    - b. rozliczanie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia zawodowego nauczycieli,
    - c. obsługa finansowo-księgowo wydzielonych rachunków dochodów i wydatków jednostek obsługiwanych,
    - d. prowadzenie i przygotowywanie wykazu dzieci do wzajemnych rozliczeń z innymi gminami wynikających z korzystania przez dzieci z wychowania przedszkolnego,
  - 6) przygotowywanie dokumentacji finansowo-księgowej do rozliczenia projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, m.in. ze środków UE, dotacji z budżetu państwa;
  - 7) zapewnienie obsługi prawnej jednostkom obsługiwanych;
  - 8) zapewnienie realizacji zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 9) zapewnienie obsługi informatycznej;
  - 10) zapewnienie obsługi administracyjnej i organizacyjnej.

3. Centrum Oświaty zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

**§ 4.** Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie.

### Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

**§ 5. 1.** Działalnością Centrum Oświaty kieruje dyrektor.

2. Dyrektor Centrum Oświaty w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia, kieruje działalnością Centrum Oświaty.

3. Dyrektor Centrum Oświaty odpowiada za gospodarkę finansową i rachunkowość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą.

**§ 6.** 1. Do zadań Dyrektora Centrum Oświaty należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- 2) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 3) organizowanie pracy podległego zespołu,
- 4) realizacja planu finansowego Centrum.

**§ 7.** Organizację wewnętrzną Centrum Oświaty określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony przez Dyrektora Centrum Oświaty.

#### Rozdział 4.

##### Nadzór nad działalnością Centrum Oświaty

**§ 8.** 1. Nadzór nad działalnością Centrum Oświaty sprawuje Prezydent Miasta Radomia.

#### Rozdział 5.

##### Gospodarka finansowa

**§ 9.** 1. Centrum Oświaty prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Oświaty jest roczny plan finansowy.

3. Obsługa bankowa Centrum Oświaty prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu Gminy Miasta Radomia.

**§ 10.** 1. Mienie Centrum Oświaty jest mieniem komunalnym. W skład mienia nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

2. Mienie, o którym mowa w ust. 1, może być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Centrum Oświaty.

#### Rozdział 6.

##### Postanowienia końcowe

**§ 11.** Centrum Oświaty prowadzi dokumentację finansową, płacową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 12.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Wykaz jednostek budżetowych Gminy Radom obsługiwanych od 1 maja 2022 r. przez Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Radomiu dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Radomia.**

1. Przedszkole Publiczne Nr 1 im. Marii Konopnickiej ul. Zientarskiego 3
2. Przedszkole Publiczne Nr 2 ul. Jasińskiego 4
3. Przedszkole Publiczne Nr 3 z Oddziałami Specjalnymi im. Janiny Porazińskiej ul. Olsztyńska 12
4. Przedszkole Publiczne Nr 4 im. Juliana Tuwima ul. Kilińskiego 20
5. Przedszkole Publiczne Nr 5 im. Tadeusza Kościuszki ul. Czarnoleska 15
6. Przedszkole Publiczne Nr 6 ul. Rapackiego 4
7. Przedszkole Publiczne Nr 7 ul. Sadków 8
8. Przedszkole Publiczne Nr 8 im. Króla Macjusia I ul. Królowej Jadwigi 17
9. Przedszkole Publiczne Nr 9 im. Ewy Szelburg-Zarembiny ul. Kalińska 4
10. Przedszkole Publiczne Nr 10 im. Jana Brzechwy ul. Osiedlowa 26
11. Przedszkole Publiczne Nr 11 ul. Kościuszki 10
12. Przedszkole Publiczne Nr 12 ul. Wenera 34
13. Przedszkole Publiczne Nr 13 ul. Garbarska 59/67
14. Przedszkole Publiczne Nr 14 ul. Jana Pawła II 3
15. Przedszkole Publiczne Nr 15 ul. Kusocińskiego 10a
16. Przedszkole Publiczne Nr 16 ul. Grenadierów 3
17. Przedszkole Publiczne Nr 17 im. Czesława Janczarskiego ul. Zbrowskiego 10
18. Przedszkole Publiczne Nr 19 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Batalionów Chłopskich 18
19. Przedszkole Publiczne Nr 23 ul. Świętojańska 5
20. Przedszkole Publiczne Nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka ul. Powstańców Śląskich 9
21. Przedszkole Publiczne Nr 25 ul. Bohdany Kijewskiej 10