

3. Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą

1. Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Pracownik, do którego wpłynął wniosek, z którego treści wynika chęć cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, przekazuje go niezwłocznie do ADO
2. Wniosek, o którym mowa ust. 1 powyżej może być złożony w dowolnej formie (papierowej, ustnej lub jako wiadomość e-mail).
3. ADO analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie:
 - 3.1. czy dane osobowe wnioskodawcy są w rzeczywistości przez przetwarzane,
 - 3.2. czy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda,
 - 3.3. czy cofnięcie zgody skutkuje brakiem podstawy prawnej uprawniającej do dalszego przetwarzania danych osobowych.
4. ADO sporządza propozycję odpowiedzi na wniosek informującej wnioskodawcę o sposobie zrealizowania wniosku lub o nieprzysługiwaniu prawa do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. ADO konsultuje z IOD proponowaną treść odpowiedzi na wniosek.
6. Odpowiedź kierowana jest przez ADO do wnioskodawcy w formie papierowej bądź elektronicznej.
7. W przypadku, gdy w wyniku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, Administrator Danych nie jest uprawniony do dalszego przetwarzania danych osobowych, informuje on dział odpowiedzialny za proces przetwarzania danych wnioskodawcy o konieczności usunięcia danych.
8. Usunięcie danych polega w szczególności na:
 - 8.1. niezwłocznym usunięciu przy użyciu niszczarki do dokumentów danych przetwarzanych w formie papierowej,
 - 8.2. niezwłocznym usunięciu danych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,
 - 8.3. usunięciu danych z kopii zapasowych przez ASI
9. Usunięcie danych potwierdzone jest sporządzeniem przez notatki zawierającej, w szczególności informacje dotyczące zakresu usuwanych danych, przyczyny oraz daty ich usunięcia danych. Notatka sporządzana jest przez ADO w formie papierowej.

2. Prawo dostępu do danych osobowych

1. Pracownik, do którego wpłynął wniosek, z którego treści wynika chęć realizacji prawa dostępu do danych, przekazuje go niezwłocznie do ADO.
2. Wniosek, o którym mowa ust. 1 powyżej może być złożony w dowolnej formie (papierowej, ustnej lub jako wiadomość e-mail).
3. ADO analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie:
 - 3.1. czy dane osobowe wnioskodawcy są rzeczywiście przetwarzane przez niego,

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY

- 3.2. czy wniosek obejmuje prośbę o przekazanie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO,
- 3.3. czy wniosek obejmuje prośbę o dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu.
4. ADO sporządza odpowiedź na wniosek i konsultuje ją z IOD. W przypadku, gdy wniosek obejmuje prośbę o otrzymanie kopii danych, IOD weryfikuje m.in. czy prawo do uzyskania kopii nie wpłynie niekorzystnie na prawa i wolności innych.
5. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.
6. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, Administrator Danych może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.

3. Prawo do sprostowania danych osobowych

1. Pracownik, do którego wpłynął wniosek, z którego treści wynika żądanie sprostowania nieprawidłowych danych osobowych, przekazuje go niezwłocznie do ADO.
2. Wniosek, o którym mowa ust. 1 powyżej może być złożony w dowolnej formie (papierowej, ustnej lub jako wiadomość e-mail).
3. ADO analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie czy dane osobowe wnioskodawcy są przetwarzane przez Administratora Danych i wyjaśnia przyczyny nieprawidłowości danych.
4. ADO sporządza odpowiedź na wniosek i konsultuje ją z IOD.
5. Odpowiedź kierowana jest do wnioskodawcy w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
7. Administrator Danych informuje o sprostowaniu danych osobowych, których dokonał zgodnie z art. 16 RODO, każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator Danych informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

4. Prawo do usunięcia danych osobowych

1. Pracownik, do którego wpłynął wniosek, z którego treści wynika żądanie usunięcia danych osobowych, przekazuje go niezwłocznie do ADO.
2. Wniosek, o którym mowa ust. 1 powyżej może być złożony w dowolnej formie (papierowej, ustnej lub jako wiadomość e-mail).
3. ADO analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie:
 - 3.1. czy dane osobowe wnioskodawcy są przetwarzane przez Administratora Danych,
 - 3.2. czy zachodzi jedna z okoliczności uprawniających do żądania usunięcia danych, wskazana w art. 17 ust. 1 RODO,
 - 3.3. czy zachodzi jedna z okoliczności ograniczająca prawo żądania usunięcia danych, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY

4. W przypadku, gdy w wyniku żądania wnioskodawcy, Administrator Danych ma obowiązek usunąć dane, informuje dział odpowiedzialny za proces przetwarzania danych wnioskodawcy o konieczności usunięcia danych.
5. Jeżeli Administrator Danych upublicznił dane osobowe, a ma obowiązek usunąć te dane osobowe, to, biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji, podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje. Przed poinformowaniem, ADO weryfikuje, czy nie zachodzi jedna z okoliczności ograniczająca wskazany obowiązek zgodnie z art. 17 ust. 3 RODO.
6. Usunięcie danych, o którym mowa w pkt 4 polega w szczególności na:
 - 6.1. niezwłocznym usunięciu przy użyciu niszczarki do dokumentów danych przetwarzanych w formie papierowej,
 - 6.2. niezwłocznym usunięciu danych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,
 - 6.3. niezwłocznym usunięciu danych z kopii zapasowych przez ASI.
7. Usunięcie danych potwierdzone jest sporządzeniem przez notatki zawierającej, w szczególności informacje dotyczące zakresu usuwanych danych, przyczyny oraz daty ich usunięcia danych. Notatka sporządzana jest przez ADO w formie papierowej.
8. ADO sporządza odpowiedź na wniosek informując wnioskodawcę o sposobie zrealizowania wniosku lub o ograniczeniu prawa do usunięcia danych.
9. Odpowiedź kierowana jest do wnioskodawcy w formie papierowej bądź elektronicznej po uprzednim skonsultowaniu jej treści z IOD.
10. Administrator Danych informuje o usunięciu danych osobowych, których dokonał zgodnie z art. 17 ust. 1 RODO, każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator Danych informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

5. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

1. Pracownik, do którego wpłynął wniosek, z którego treści wynika żądanie ograniczenia przetwarzania, przekazuje go niezwłocznie do ADO.
2. Wniosek, o którym mowa ust. 1 powyżej może być złożony w dowolnej formie (papierowej, ustnej lub jako wiadomość e-mail).
3. ADO analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie:
 - 3.1. czy dane osobowe wnioskodawcy są przetwarzane przez Administratora Danych,
 - 3.2. czy wnioskodawca jest uprawniony do żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 ust. 1 RODO).
4. Jeżeli, na mocy art. 18 ust. 1 RODO przetwarzanie danych podlega ograniczeniu, Administrator Danych przetwarza dane, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY

5. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Administrator Danych informuje o tym osobę, której dane dotyczą, która żądała ograniczenia na mocy art. 18 ust. 1 RODO.
6. ADO sporządza odpowiedź na wniosek informując wnioskodawcę o sposobie zrealizowania wniosku lub o nieprzysługiwaniu prawa do ograniczenia przetwarzania.
7. Odpowiedź kierowana jest do wnioskodawcy w formie papierowej bądź elektronicznej po uprzednim skonsultowaniu jej treści z IOD.
8. Administrator Danych informuje o ograniczeniu przetwarzania, których dokonał zgodnie z art. 18 RODO, każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator Danych informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

6. Prawo do przenoszenia danych

1. Pracownik, do którego wpłynął wniosek, z którego treści wynika:
 - 1.1. żądanie otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych dotyczących wnioskodawcy, które dostarczył on Administratorowi Danych,
 - 1.2. żądanie przesłania danych osobowych, które wnioskodawca dostarczył Administratorowi Danych, innemu administratorowi, przekazuje go niezwłocznie do Administratora Danych wskazanego we wniosku
2. Wniosek, o którym mowa ust. 1 powyżej może być złożony w dowolnej formie (papierowej, ustnej lub jako wiadomość e-mail).
3. ADO analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie:
 - 3.1. czy dane osobowe wnioskodawcy są przetwarzane przez Administratora Danych,
 - 3.2. czy na podstawie art. 20 ust.1 RODO wnioskodawcy przysługuje prawo do przeniesienia danych,
 - 3.3. czy przesłanie danych bezpośrednio innemu administratorowi jest technicznie możliwe,
 - 3.4. czy wnioskodawca, niezależnie od żądania przeniesienia danych, żąda również usunięcia danych.
4. ADO sporządza odpowiedź na wniosek informując wnioskodawcę o sposobie zrealizowania wniosku lub o nieprzysługiwaniu prawa do przeniesienia danych.
5. Odpowiedź kierowana jest do wnioskodawcy w formie papierowej bądź elektronicznej po uprzedniej konsultacji z IOD. IOD weryfikuje, czy wykonanie prawa do przeniesienia danych nie wpłynie niekorzystnie na prawa i wolności innych.

7. Prawo do sprzeciwu

1. Pracownik, do którego wpłynął wniosek, z którego treści wynika, iż wnioskodawca wnosi sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych, przekazuje go niezwłocznie do ADO.
2. Wniosek, o którym mowa ust. 1 powyżej może być złożony w dowolnej formie (papierowej, ustnej lub jako wiadomość e-mail).
3. ADO analizuje wniosek, w szczególności poprzez ustalenie:

- 3.1. czy dane osobowe wnioskodawcy są przetwarzane przez Administratora Danych,
- 3.2. czy na podstawie art. 21 ust. 1 i 2 RODO lub art. 21 ust. 6 RODO wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest uprawniony na podstawie art. 21 ust. 1 RODO do wniesienia sprzeciwu, Administrator Danych nie przetwarza już tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wniesie sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, Administrator Danych nie przetwarza już danych osobowych do takich celów.
6. Najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, Administrator Danych wyraźnie informuje ją o prawie do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 ust. 1 i 2 RODO, oraz przedstawia je jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji.
7. ADO sporządza odpowiedź na wniosek informując wnioskodawcę o sposobie zrealizowania wniosku lub o nieprzysługiwaniu prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Odpowiedź kierowana jest do wnioskodawcy w formie papierowej bądź elektronicznej po uprzedniej konsultacji z IOD.
9. Najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, Administrator Danych wyraźnie informuje ją o prawie, o którym mowa w ust. 1 i 2, oraz przedstawia je jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji.

8. Prawo do niepodlegania decyzjom opartym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

1. Administrator Danych zapewnia każdej osobie, której dane przetwarza prawo do tego, by nie podlegała ona decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

W przypadku, gdy komórka organizacyjna Administratora Danych rozważa możliwość wydawania decyzji, o której mowa w ust. 1 powyżej, konsultuje to uprzednio z IOD.