

4. Zasady i sposób odnotowywania informacji o udostępnionych danych osobowych

1. Odnotowywane są informacje o odbiorcach danych z systemu.
2. Udostępnienie danych może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę odbiorcy danych za zgodą Administratora Danych Osobowych lub na podstawie prawnej legalizującej udostępnienie danych osobowych.
3. Odbiorcą jest każdy, komu udostępnia się dane osobowe, z wyłączeniem:
 - a) osoby, której dane dotyczą,
 - b) osoby upoważnionej do przetwarzania danych,
 - c) podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych
 - d) organów państwowych lub organów samorządu terytorialnego, którym dane są udostępniane w związku z prowadzonym postępowaniem
4. Odnotowanie obejmuje informacje o:
 - a) Nazwie jednostki organizacyjnej, imieniu, nazwisku osoby, której udostępniono dane
 - b) Zakresie udostępnionych danych,
 - c) Dacie udostępnienia.
5. Obowiązek odnotowania ww. informacji spoczywa na użytkowniku systemu, który dane udostępnia. Stosuje on w tym celu dostępne mu środki stosowane do organizacji pracy na jego stanowisku.
6. Odnotowanie powinno nastąpić niezwłocznie po udostępnieniu danych.