

15. Administrowanie i monitoring systemów informatycznych

Celem procedury jest pisemne określenie przebiegu postępowania w celu zapewnienia ciągłości pracy urzędów informatycznych, integralności systemów oraz ochrony informacji zawartych w systemach.

Przedmiotem procedury jest ujednoczenie trybu postępowania w odniesieniu do utrzymania ciągłości pracy wszystkich systemów informatycznych, integralności systemów oraz ochrony informacji zawartych w systemach.

1. Tryb postępowania

1. Za monitorowanie działania systemów informatycznych odpowiedzialny jest ASI, który na bieżąco analizuje stopień spełnienia wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji.
2. ASI dokonuje wszelkich czynności związanych z nadaniem, modyfikacją oraz usunięciem uprawnień użytkowników.
3. ASI monitoruje zachowania pracowników w systemie informatycznym i identyfikuje te stwarzające zagrożenia
4. ASI podejmuje natychmiastową reakcję na sygnały krytyczne w systemie i podejmuje działania w celu usunięcia incydentów zgodnie z procedurą Zarządzanie Incydentami.

2. Oprogramowanie

1. ASI instaluje, konfiguruje i zarządza systemami operacyjnymi do których został upoważniony przez przełożonego.
2. W przypadku konieczności zainstalowania nowego oprogramowania, Pracownik przekazuje zatwierdzone przez przełożonego (w formie pisemnej) zapotrzebowanie ASI, który analizuje, czy wymagana funkcjonalność nie jest już dostępna. Następnie jeśli nie, wyszukuje narzędzia ją zapewniające i sprawdza, czy dane oprogramowanie może kolidować z innym, już dostępnym. Po doborze oprogramowania, korzystając z nośnika danych instaluje na wyznaczonej maszynie oprogramowanie. Jego legalność w razie potrzeby potwierdza kluczem, kodem, itp.
3. W przypadku pojawienia się aktualizacji oprogramowania, ASI sprawdza zakres aktualizacji oraz czy nie spowoduje ona problemów we współpracy z innymi programami, a następnie dokonuje aktualizacji systemów operacyjnych oraz usług do najnowszych stabilnych wersji oprogramowania. Jego legalność w razie potrzeby potwierdza kluczem, kodem, itp.
4. W przypadku wykrycia lub otrzymania informacji o zbędnym oprogramowaniu, ASI po uprzednim dokonaniu analizy zapotrzebowania na dane oprogramowanie usuwa je z wyznaczonej maszyny.

3. Sieć

1. ASI analizuje na bieżąco zapotrzebowanie istniejących stanowisk jak również planowanych oraz całej Placówki na dostęp do sieci.
2. ASI dokonuje doboru sprzętu sieciowego

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH OŚWIATY

3. ASI przygotowuje konfigurację całego sprzętu.
4. Jeśli tego wymaga sytuacja, ASI na podstawie zgłaszanych problemów, a także monitorowania sprzętu wybiera i wprowadza nową konfigurację sieci oraz aktualizuje sprzęt sieciowy dostosowując do niego konfigurację.

4. Sprzęt

1. ASI analizuje zgłoszenia użytkowników i planowane zapotrzebowanie na nowy sprzęt.
2. ASI sprawdza bieżący stan sprzętu w CUWO i na tej podstawie przygotowuje listy urządzeń do aktualizacji, utylizacji lub rekonfiguracji.
3. ASI wymienia stare części na nowe oraz stary sprzęt na nowy.

5. Konserwacja systemu

1. ASI prowadzi zapiski całej działalności administracyjnej w systemie na wypadek awarii. Powstaje dziennik systemowy, umożliwiający odtworzenie całej aktywności użytkowników.
2. ASI na podstawie logów systemowych oraz wyników działania odpowiednich programów przygotowuje analizę obciążenia systemu w czasie. Czynność ta wykonywana jest w regularnych odstępach czasu (minimum dwa razy w miesiącu) oraz okazjonalnie - gdy zajdzie taka potrzeba.
3. ASI sprawdza wszelkie ostrzeżenia generowane przez system.
4. W razie potrzeby ASI dokonuje zmiany w konfiguracji systemu.